

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ «НАТК»

Г.Н. Жильникова

«16» апреля 2020 г.



Положение

о порядке возврата денежных средств

за не оказанные услуги

ГБПОУ «Нижегородский авиационный технический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств за не оказанные услуги ГБПОУ «НАТК» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГБПОУ «НАТК» в части возврата денежных средств.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- условия возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств.

2. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Возврат денежных средств Заказчикам осуществляется в следующих случаях:

- желание Заказчика вернуть денежные средства согласно ст. 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- невозможности исполнения условий договора со стороны ГБПОУ «НАТК» согласно ст. 29 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- по иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

- в случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- по иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3. Возврат денежных средств за не оказанные услуги осуществляется с даты подачи заявления в размере стоимости последующих неиспользованных занятий при фиксированном количестве занятий или пропорционально оставшимся дням, если количество занятий не зафиксировано, за вычетом фактически понесенных затрат ГБПОУ «НАТК».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Возврат денежных средств осуществляется Заказчику при предоставлении следующих документов:

- документ, подтверждающий оплату услуги по договору,
- заявление на возврат денежных средств по образцу Исполнителя согласно Приложению № 1.

4. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Денежные средства за не оказанные услуги возвращаются Заказчику в течение 10 банковских дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствии с п. 3.1. Положения согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Приложение № 1
к Положению о порядке
возврата денежных средств
за не оказанные услуги
ГБПОУ «НАТК»

Директору ГБПОУ «НАТК» Жильниковой Г.Н.

от _____
(Ф.И.О родителя, законного представителя заключившего договор)

паспорт серия _____ № _____

выданный _____

(кем выдан, дата выдачи)

проживающего(ей) по адресу: _____

конт.тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат по безналичному расчету неиспользованной части
денежных средств в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

оплаченные мной за обучение _____
(Ф.И.О ребенка)

в связи _____
(указать причину возврата)

по следующим реквизитам:

Наименование банка _____

ИНН/КПП банка _____

БИК банка _____

Кор счет банка _____

Расч. счет банка _____

Расчетный счет получателя платежа _____

Ф.И.О. получателя платежа _____

Дата _____

Подпись заявителя _____