

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский авиационный технический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Студенческого совета

 Т.Ю.Кувшинова

«08» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Г.Н. Жильникова

«08» октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и об организации промежуточной аттестации студентов

Нижний Новгород
2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский авиационный технический колледж» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся педагогическими работниками до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Аттестация по итогам учебной, производственной практики (практики по профилю специальности и преддипломной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (предприятий).

Аттестация по итогам учебной, производственной практики (практики по профилю специальности) может входить в экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

1.6. Для текущей и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) создаются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить практический опыт, умения, знания и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

2. Содержание и организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, оценивает сформированность элементов компетенций (практического опыта, умений, знаний) по определенным темам (разделам) в процессе их изучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующих учебного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК), в период прохождения практик.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются педагогическим работником, исходя из специфики предмета, учебной дисциплины, МДК, исходя из требований к освоению профессиональных и общих компетенций.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости:

- устный опрос;

- письменный опрос;
- контрольная работа;
- тестирование;
- выполнение индивидуального проекта;
- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- решение задач, упражнений;
- защита рефератов;
- защита курсовой работы (проекта);
- другие формы по усмотрению преподавателя.

2.5. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются программой предмета, учебной дисциплины, МДК, практики.

2.6. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений, приобретенного практического опыта студентами по всем изучаемым предметам, учебным дисциплинам, МДК, в период прохождения практик по балльной системе.

Оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Студент владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме).

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выдавать главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

2.7. Преподаватель, мастер производственного обучения, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии доводит до сведения студентов требования и критерии оценки знаний по предмету, дисциплине, МДК, профессиональному модулю. В целях предупреждения возникновения академической задолженности преподаватель, мастер производственного обучения проводит консультации в пределах часов, предусмотренных учебным планом.

2.8. В случае пропуска учебного занятия студент обязан отчитаться по пропущенной теме. Отработка пропущенной темы осуществляется непосредственно на занятиях или во время консультаций.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журналах учебных занятий и практического обучения учебных групп.

2.10. Непосредственную ответственность за проведение мероприятий текущего контроля успеваемости студентов и оформление результатов несет ведущий преподаватель, мастер производственного обучения.

3. Процедура текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости студентов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

3.2. Входной контроль знаний проводится среди студентов первого курса, имеющих основное общее образование, в начале изучения учебного предмета с целью определения уровня общеобразовательной подготовки студентов и определения степени готовности освоения содержания ФГОС СПО.

3.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса. Оперативный контроль проводится на любом из видов учебных занятий.

3.4. С целью подготовки студентов к промежуточной аттестации, своевременной диагностики уровня обучения, оперативного контроля качества подготовки специалистов в колледже проводится рубежный контроль текущей успеваемости.

Рубежный контроль текущей успеваемости проводится в середине семестра с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

Рубежный контроль текущей успеваемости проводится по всем предметам, учебным дисциплинам, МДК, изучаемым студентами с выставлением преподавателем, мастером производственного обучения в ведомость рубежного контроля среднего балла по текущим оценкам (5, 4, 3, 2).

3.5. Заведующий отделением контролирует заполнение ведомости рубежного контроля текущей успеваемости и организует работу классных руководителей, мастеров производственного обучения по доведению информации об итогах рубежного контроля до родителей (законных представителей).

3.6. Заведующий отделением анализирует итоги рубежного контроля текущей успеваемости, организует деятельность классных руководителей, мастеров производственного обучения, преподавателей по работе с неуспевающими студентами.

3.7. Данные рубежного контроля текущей успеваемости используются для обеспечения своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в освоении учебного материала.

3.8. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель, мастер производственного обучения обязаны производить учет посещения студентами всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой по предмету, учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

4. Промежуточная аттестация, формы промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, прохождение практик, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах и порядке, определенных учебным планом.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения дисциплин;
- оценки компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности (уровень освоения учебного материала и степень сформированности компетенций) за определенный период времени (семестр, учебный год).

4.3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев с начала обучения.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре.

4.4. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование предметов, дисциплин, МДК, практик для форм промежуточной аттестации.

Учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули завершаются следующими формами промежуточной аттестации:

- по предметам общеобразовательного цикла, дисциплинам циклов ОГСЭ, ЕН и профессионального цикла (по программам подготовки специалистов среднего звена) и по предметам общеобразовательного цикла, дисциплинам общепрофессионального цикла и

профессионального цикла (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) рекомендуемые формы промежуточной аттестации – 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

– по дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – 3 (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);

– по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Эк (экзамен квалификационный);

– промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – зачет, дифференцированный зачет);

– возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам, по МДК в составе профессионального модуля, практикам в составе профессионального модуля;

– возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по двум или нескольким профессиональным модулям.

4.5. Для того чтобы не превышать допустимое количество экзаменов и зачетов в год аттестация по отдельным МДК, практикам по некоторым профессиональным модулям может проводиться в рамках экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

4.6. При выборе дисциплины, МДК для экзамена колледж руководствуется следующим:

- значимость учебной дисциплины, МДК;
- завершенность изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенность значимого раздела в учебной дисциплине.

4.7. Зачет или дифференцированный зачет предусматривается:

– по отдельной учебной дисциплине, МДК, если они, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

– по отдельной учебной дисциплине, МДК, на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки (не менее 32 часов).

4.8. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год, если учебным планом не предусмотрено иное.

4.9. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр (36 часов).

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета

5.1. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение предмета, учебной дисциплины, МДК, прохождение практики.

5.2. К зачету, дифференцированному зачету по предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике допускаются все обучающиеся.

5.3. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Результат зачета выставляется в журнал учебных занятий и в зачетную книжку студента («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

5.4. При проведении дифференцированного зачета используется балльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка заносится в журнал учебных занятий и в зачетную книжку студента (в зачетную книжку неудовлетворительная оценка не проставляется).

5.5. Дата выставления оценки «зачтено», балльной оценки в зачетную книжку студента должна совпадать с датой последнего занятия в журнале учебной группы.

5.6. Форма зачета, дифференцированного зачета может быть устная, письменная, выполнение практического задания и т.д.

5.7. Перечень вопросов и практических заданий, тестовых заданий по разделам, темам,

выносимым на зачет, дифференцированный зачет разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа, обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по УР не позднее, чем за месяц до зачета, дифференцированного зачета.

5.8. При прохождении промежуточной аттестации по предметам, дисциплинам, МДК, по которым формой аттестации является «зачет» или «дифференцированный зачет», может учитываться выполнение обучающимися лабораторных, практических работ, курсовых проектов (работ) по данным предметам, учебным дисциплинам или МДК. Данное требование отражается в контрольно-измерительных материалах по данному предмету, учебной дисциплине, МДК.

5.9. Непосредственную ответственность за проведение промежуточной аттестации по предметам, дисциплинам, МДК, по которым формой аттестации является «зачет» или «дифференцированный зачет», и оформление результатов несет ведущий преподаватель, мастер производственного обучения.

6. Подготовка и проведение экзамена по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

6.1. Подготовка к экзамену по предмету, учебной дисциплине, МДК

6.1.1. Экзамены проводятся по окончании предмета, учебной дисциплины или МДК в течение семестра или в период промежуточной аттестации, согласно учебному плану.

6.1.2. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации заведующий учебной частью составляет расписание экзаменов, утверждает его директором колледжа и доводит до сведения обучающихся.

6.1.3. К экзамену по предмету, учебной дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются все обучающиеся.

6.1.4. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами не менее 2-х календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме экзамена может быть проведена по мере освоения студентом предмета, учебной дисциплины, МДК в течение семестра. При этом дни проведения экзаменов чередуются с днями теоретического и практического обучения. Проведение экзамена организуется в специально отведенный и освобожденный от других форм учебной нагрузки день.

6.1.5. Для проведения экзаменов преподавателями создаются фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы) на основе рабочей программы предмета, учебной дисциплины, МДК, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки, обсуждаются на цикловых методических комиссиях и утверждаются заместителем директора по УР не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанных и объявленных обучающимся экзаменационных материалов, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (компетентностно-ориентированные тесты, вопросы, практические задания), содержание которых до сведения обучающихся не доводится.

6.1.6. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной или смешанной.

6.1.7. Основные условия подготовки к экзамену:

6.1.7.1. Колледж самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, пособий, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.1.7.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет времени, отведенного на консультации.

6.1.7.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

– экзаменационные билеты, согласованные на цикловой методической комиссии, утвержденные заместителем директора по УР;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, пособий, которые разрешены к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

6.2. Проведение экзамена по предмету, учебной дисциплине, МДК

6.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных учебных кабинетах (лабораториях).

6.2.2. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

6.2.3. Экзамен принимает преподаватель, который вел учебные занятия по данному предмету, дисциплине или МДК в экзаменационной группе. В случае временной нетрудоспособности или иных причин отсутствия преподавателя, руководство колледжа вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей профильных дисциплин.

На сдачу устного экзамена по предмету, дисциплине, МДК предусматривается не более 1/3 академического часа на одного обучающегося, комплексного экзамена по нескольким дисциплинам, МДК - не более 1/2 академического часа на одного обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более 3-х часов на учебную группу.

Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

6.2.4. Критерии оценки уровня подготовки обучающихся:

- полнота и уровень освоения обучающимися приобретенных умений и теоретических знаний;
- степень сформированности компетенций, необходимых для данной учебной дисциплины, МДК;
- соответствие уровня выполнения практических заданий нормативным требованиям;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

При получении оценки на экзамене может учитываться выполнение обучающимися лабораторных, практических работ, курсовых проектов (работ) по данному предмету, учебной дисциплине или МДК. Данное требование отражается в контрольно-измерительных материалах по данному предмету, учебной дисциплине, МДК.

6.2.5. Для определения уровня подготовки обучающихся используется следующая система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно.)

6.2.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную) и (или) журнал учебных занятий. Экзаменационная оценка по предмету, учебной дисциплине или МДК за семестр является определяющей (окончательной) независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК.

6.2.7. Дата выставления оценки в зачетную книжку студента должна совпадать с датой проведения экзамена в соответствии с приказом и (или) утвержденным расписанием экзаменов, с датой в экзаменационной ведомости.

6.2.8. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель делает в экзаменационной ведомости отметку «не явился». Запись в ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности по данному предмету, дисциплине, МДК.

6.2.9. Непосредственную ответственность за проведение промежуточной аттестации по предметам, дисциплинам, МДК, по которым формой аттестации является «экзамен», и оформление результатов несет ведущий преподаватель, мастер производственного обучения.

Экзаменационная ведомость передается заведующему отделением в день проведения экзамена. Контроль за правильностью заполнения экзаменационной ведомости по предметам, дисциплинам, МДК и ее хранением осуществляет заведующий отделением.

6.3. Подготовка и проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю (ПМ)

6.3.1. По завершению каждого профессионального модуля проводится экзамен квалификационный, направленный на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных ФГОС.

Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации заведующий учебной частью составляет расписание экзаменов квалификационных, утверждает его директором колледжа и доводит до сведения обучающихся.

Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного может быть проведена по завершению профессионального модуля в течение семестра. При этом дни проведения экзаменов квалификационных чередуются с днями теоретического и практического обучения. Проведение экзамена квалификационного организуется в специально отведенный и освобожденный от других форм учебной нагрузки день.

6.3.2. К экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются все обучающиеся. Условием получения положительной оценки по профессиональному модулю является прохождение и освоение в полном объеме междисциплинарных курсов, учебной практики и (или) практики производственной (по профилю специальности) (с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, предприятий).

6.3.3. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных кабинетах, лабораториях или на базе организаций (предприятий), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

6.3.4. Для проведения экзамена квалификационного приказом директора создается комиссия в количестве не менее 3 человек, в состав которой в обязательном порядке входят представитель работодателя в качестве председателя и ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) колледжа. В состав комиссии может входить представитель администрации колледжа.

На сдачу квалификационного экзамена по профессиональному модулю предусматривается не более 1/2 академического часа на одного обучающегося.

6.3.5. Для определения уровня подготовки обучающихся используется следующая система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно.)

Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю: вид профессиональной деятельности - освоен/не освоен с оценкой _____.

Условием положительной аттестации освоения вида профессиональной деятельности является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций данного вида профессиональной деятельности.

Положительная оценка выставляется в оценочную ведомость, протокол экзамена квалификационного и зачетную книжку студента.

Условием неудовлетворительной аттестации освоения вида профессиональной деятельности является неудовлетворительная оценка освоения более пятидесяти процентов профессиональных компетенций данного вида профессиональной деятельности. В этом случае оценка выставляется в оценочную ведомость, протокол экзамена квалификационного. Оценка в зачетную книжку не выставляется.

6.3.6. Дата выставления оценки в зачетную книжку студента должна совпадать с датой проведения экзамена квалификационного в соответствии с приказом и (или) утвержденным расписанием экзаменов, с датой в оценочной ведомости, протоколе экзамена квалификационного.

6.3.7. В случае неявки студентов на экзамен квалификационный председатель экзаменационной комиссии отмечает в оценочной ведомости и протоколе «не явился».

Студенту, не явившемуся на экзамен квалификационный по неуважительной причине, запись «не явился» приравнивается к академической задолженности.

В случае неявки на экзамен квалификационный по уважительной причине, студенту может назначаться другой срок сдачи.

6.3.8. Непосредственную ответственность за проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю, по которому формой аттестации является «экзамен квалификационный», и оформление результатов несет ведущий преподаватель, мастер производственного обучения.

Оценочная ведомость, протокол экзамена квалификационного передаются заведующему

отделением в день проведения экзамена. Контроль за правильностью заполнения оценочной ведомости, протокола по профессиональному модулю и их хранением осуществляет заведующий отделением.

7. Выполнение курсового проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена

Выполнение курсового проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена производится в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

8. Перевод на следующий курс и организация работы по ликвидации академических задолженностей

8.1. После завершения промежуточной аттестации заведующим отделением делается анализ успеваемости и предоставляется на обсуждение заместителю директора по УР.

8.2. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам данного курса. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора, проект распорядительного акта о переводе обучающихся готовят заведующие отделениями.

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Условность перевода отменяется после ликвидации академической задолженности.

8.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.7. Директор колледжа издаёт распоряжение о ликвидации академических задолженностей.

8.8. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с информацией об имеющейся академической задолженности и сроках её ликвидации под подпись.

8.9. На основании распоряжения директора заведующий учебной частью составляет график ликвидации академических задолженностей, включающий в себя два этапа:

- 1 этап - приём академических задолженностей преподавателями;
- 2 этап - приём академических задолженностей цикловыми методическими комиссиями.

Продолжительность каждого этапа не более 30 календарных дней. Конкретные сроки начала и окончания этапов ликвидации академических задолженностей указываются в распорядительном акте колледжа.

Второй этап ликвидации академических задолженностей завершается до начала следующего периода промежуточной аттестации.

Исключение составляет последний курс.

Студенты последнего курса, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих обязаны ликвидировать возникшие академические задолженности до начала периода государственной итоговой аттестации.

Студенты последнего курса, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, обязаны ликвидировать возникшие академические задолженности до окончания практики производственной (преддипломной).

8.10. В период ликвидации академических задолженностей в случае возникновения конфликтных ситуаций руководство колледжа имеет право привлекать преподавателей соответствующего профиля из других учебных заведений или представителей работодателя, а также организовывать аудио или видеозапись, предварительно ознакомив об этом под роспись членов комиссии, студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

На заседание комиссии допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

8.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.12. Заведующий отделением выдает студентам допуск (направление определенного образца) на ликвидацию академической задолженности.

По итогам 1 и 2 этапов ликвидации обучающимися академических задолженностей оформляются протоколы, в которых указывается дата приема академической задолженности, явка обучающегося, результат ликвидации академической задолженности. Результат ликвидации академической задолженности также отражается в допуске, который возвращается студентом заведующему отделением.

Удовлетворительные результаты ликвидации академической задолженности заносятся в протокол и зачетную книжку студента.

Неудовлетворительные результаты ликвидации академической задолженности заносятся в протокол. В зачетную книжку студента неудовлетворительные результаты ликвидации академической задолженности не заносятся.

8.13. Непосредственную ответственность за организацию ликвидации академических задолженностей на первом этапе и оформление результатов несет ведущий преподаватель, мастер производственного обучения.

Непосредственную ответственность за организацию ликвидации академических задолженностей на втором этапе и оформление результатов несет председатель цикловой методической комиссии.

Допуски, протоколы ликвидации академических задолженностей передаются заведующему отделением в день повторного прохождения промежуточной аттестации.

Контроль за правильностью заполнения допуска, протокола повторного прохождения промежуточной аттестации и их хранением осуществляет заведующий отделением.

8.14. После завершения второго этапа ликвидации академических задолженностей на совещании при заместителе директора по УР делается анализ ликвидации академических задолженностей и определяются кандидатуры для обсуждения на педагогическом совете.

8.15. Проводится педагогический совет, на котором принимается решение по каждому из студентов, имеющих академические задолженности.

При вынесении решения учитываются результаты ликвидации академической задолженности в установленные сроки, обстоятельства, дающие право на дополнительные сроки ликвидации академической задолженности, в том числе болезнь обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.16. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.