

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «НАТК»)

ПРИКАЗ

25.08.2020

№ 153 ОД

Нижний Новгород

**О мерах профилактики новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19) в Колледже**

Во исполнение Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», Указа Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 №27 (с изменениями от 25.08.2020 г.) «О введении режима повышенной готовности», и с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Нижегородской области и предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Нижегородской области,

п р и к а з ы в а ю:

**1. Заместителю директора по БиАХР Шляпкиной М.В. организовать:**

- Проход в колледж через два отдельных входа:
  - 1) центральный вход в I корпус для студентов, у которых 1 пара учебных занятий по расписанию в I корпусе;
  - 2) запасной вход во II корпус для студентов, у которых 1 пара учебных занятий по расписанию во II корпусе.
- Проведение генеральной уборки всех помещений колледжа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму в срок до 01 сентября 2020 г.;
- Проведение инструктажа сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в срок до 31.08.2020 г.;
- Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Колледж, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены;
- Проведение в помещениях Колледжа ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием;
- Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса;

- Проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей (рециркуляторы бактерицидные).

- Контроль проветривания рекреаций и коридоров Колледжа во время учебных занятий;

- Контроль-фиксация «входного фильтра» всех лиц, входящих в Колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом, лица с температурой тела 37,1 град. С и выше заносятся в журнал.

- Изолирование Лиц с признаками инфекционных заболеваний до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет, в ауд.1112;

- Контроль соблюдения масочного режима во время перерывов;

- Контроль деятельности предприятия общественного питания в Колледже согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», а также иных санитарно-эпидемиологических правил, требований и рекомендаций Роспотребнадзора;

- Контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты;

- Разработать порядок действий дежурного администратора, преподавателя, мастера производственного обучения и порядок допуска обучающихся в Колледж в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в срок до 01 сентября 2020 г.;

**2. Заместителю директора по УР Афанасьевой Т.В.** в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса:

- Составить график дежурства педагогов на входах в учебные корпуса Колледжа, в столовой, холлах, коридорах (приложение 1) с целью:

- 1) проведения «входного фильтра»;

- 2) минимизации общения студентов разных групп во время перерывов;

- Перед началом дежурства ознакомить педагогических работников с порядком действий дежурного администратора, преподавателя, мастера производственного обучения и порядке допуска обучающихся в Колледж в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого занятия для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп;

- Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ;

- Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов;

- Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий;

- По возможности обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

- Контроль осуществления педагогическими работниками проветривания закрепленных за ними учебных аудиторий (кабинетов), лабораторий во время перерывов;

- Контроль соблюдения масочного режима во время перерывов;

- Не использовать маски педагогическим работникам и студентам во время проведения учебных занятий.

- На случай ухудшения эпидемиологической обстановки предусмотреть возможность дистанционного обучения.

**1. Заместителю директора по УПР Коротышу Г.Б.** в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса:

- Составить график дежурства мастеров производственного обучения на входе в учебные мастерские Колледжа (приложение 2) с целью:

- 1) проведения «входного фильтра»;

- 2) минимизации общения студентов разных групп во время перерывов;

- Перед началом дежурства ознакомить мастеров производственного обучения с порядком действий дежурного администратора, преподавателя, мастера производственного обучения и порядке допуска обучающихся в Колледж в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- Пересмотреть режим работы (при необходимости), в т.ч. расписание учебных практик, изменив время начала первого занятия для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп;

- Закрепить за каждой учебной группой мастерскую, организовав проведение учебной практики и пребывание студентов в закрепленном за каждой группой помещении;

- Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов;

- Контроль осуществления мастерами производственного обучения проветривания закрепленных за ними мастерских во время перерывов;

- Контроль соблюдения масочного режима во время перерывов;

- Не использовать маски мастерам производственного обучения и студентам во время проведения учебных занятий, учебной практики;

- На случай ухудшения эпидемиологической обстановки предусмотреть возможность дистанционного обучения (прохождения практики).

**2. Организовать заместителю директора по УВР Ланиной Т.В.:**

- Проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для

занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

- Проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

- Исключение проведения массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций).

- Контроль соблюдения масочного режима во время перерывов;

- Ознакомить студентов с порядком допуска обучающихся в Колледж в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) под роспись.

### **3. Организовать заведующей отделением ППССЗ Демидович А.В. и заведующей отделением ППКРС Лазаревой Г.В.:**

- Выявление студентов - иностранных граждан. Допускать студентов-иностранцев к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

### **4. Преподавателям, мастерам производственного обучения, педагогическим работникам:**

- Осуществлять проветривание учебных кабинетов (аудиторий), лабораторий, мастерских во время перерывов;

- Осуществлять дежурство согласно графику (приложение №1).

Во время дежурства осуществлять «входной фильтр» всех лиц, входящих в Колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом; выявленных лиц с температурой тела 37,1 град. С и выше заносить в журнал.

- Дежурным не допускать в Колледж лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- Дежурным незамедлительно сообщить администрации Колледжа о выявленных Лицах с признаками инфекционных заболеваний;

- Не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории, помещения, здания).

- Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов;

- Осуществлять контроль соблюдения студентами социальной дистанции, масочного режима.

#### **Допускается не использовать маски:**

- педагогическим работникам и студентам во время проведения учебных занятий, учебной практики;

**5. Организовать заведующей библиотекой Турцевой Н.С.:**

– осуществление деятельности библиотеки в Колледже согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

– контроль посещения библиотеки студентами и сотрудниками колледжа при наличии гигиенических масок.

Директор колледжа



Г.Н. Жильникова