


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский авиационный технический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Студенческого совета

  
Т.Ю.Кувшинова  
«08» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

  
Г.Н. Жильникова  
«08» октября 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Нижний Новгород  
2019 г.

## Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»,

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»,

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

– Уставом ГБПОУ «Нижегородский авиационный технический колледж»

и определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ**

1.1. При освоении обучающимися наряду с учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами (разделами), профессиональными модулями, практиками, дополнительными образовательными программами по основной профессиональной образовательной программе (далее - ОПОП) любых других учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ основная профессиональная образовательная программа должна осваиваться такими обучающимися в полном объеме.

1.2. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

– по программам, реализуемым в сетевой форме;

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одной образовательной программы на другую внутри колледжа;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

1.3. Освоение обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

1.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- данные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (разделы), профессиональные модули, практики входят в учебные планы колледжа по данной ОПОП;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 75 % от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа.

1.6. Зачет результатов освоения обучающимися программ среднего общего образования может быть осуществлен по соответствующему документу об образовании в объеме, указанном в учебном плане колледжа.

1.7. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ осуществляется по письменному заявлению обучающегося, осваивающего ОПОП.

1.8. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка о периоде обучения, содержащая следующую информацию:

- название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ;
- группа, специальность/профессия, год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации.

1.9. Заявление и справка о периоде обучения рассматриваются Комиссией в составе: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением по соответствующей образовательной программе, председатель ЦМК по соответствующей образовательной программе, преподаватели (при необходимости) (далее – Комиссия). Комиссия сверяет действующий учебный план по образовательной программе с представленной справкой о периоде обучения.

1.10. По результатам сверки Комиссия принимает следующие решения:

- зачет (полностью или частично) результаты освоения обучающимся заявленных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, изученные студентом ранее, с предъявленной оценкой, в случае совпадения форм отчетности и объема часов;
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, в случае несовпадения форм отчетности и (или) объема часов, а также, если предъявленные обучающимся документы не соответствуют настоящему положению.

1.11. По итогам сверки оформляется протокол (Приложение №1).

1.12. В случае принятия положительного решения заведующий отделением готовит проект распорядительного акта (приказа) о зачете результатов освоения обучающимся заявленных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ.

1.13. В случае выявления несоответствия перечня изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в сторонней организации и перечня учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики в действующем учебном плане соответствующей образовательной программы распорядительным актом устанавливается необходимость ликвидации выявленного несоответствия, определяется период ликвидации, назначаются ответственные лица.

**ПРОТОКОЛ**

соответствия обучающегося необходимым требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

№ \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

По учебному плану ГБПОУ «НАТК»		По справке о периоде обучения		Разница в объеме часов, форме аттестации	Признание соответствия/ несоответствия	Оценка	Вывод (перезачесть/ неперезачитывать, переаттестовать, ликвидировать академическую задолженность/ разницу в учебных планах)
Наименование дисциплин, ПМ, МДК, курсовых проектов (работ), видов практик	Общее кол-во часов	Наименование дисциплин, ПМ, МДК, курсовых проектов (работ), видов практик	Общее кол-во часов				

**РЕШЕНИЕ:**

Голосовали: \_\_\_\_\_

Председатель

Секретарь