

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский авиационный технический колледж»
(ГБПОУ «НАТК»)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «НАТК»

Г.Н. Жильникова
«01» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса в
«Нижегородский авиационный технический колледж»
(ГБПОУ «НАТК»)

г. Нижний Новгород
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса в
«Нижегородский авиационный технический колледж»
(ГБПОУ «НАТК»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, в соответствии с отраслевым стандартом “Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001”, введенным в действие приказом Министерства образования РФ от 14.08.2001 №2953, постановлением Минтруда России от 08 февраля 2000г. №14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».
- 1.2. Положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский авиационный технический колледж» (ГБПОУ «НАТК»), направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий трудового и образовательного процессов, предупреждение несчастных случаев и профессиональной заболеваемости.
- 1.3. Положение устанавливает порядок организации работы колледжа, его структурных подразделений, должностных лиц и иных работников по выполнению задач и функций в сфере охраны труда возложенных на образовательное учреждение.
- 1.4. Общее руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор ГБПОУ «НАТК».
- 1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом директора.
- 1.6. Деятельность руководящих работников, преподавателей и сотрудников в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями по охране труда, инструкциями по охране труда.
- 1.7. Деятельность обслуживающего и технического персонала и студентов колледжа регламентируется локальными нормативными актами по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса.
(ОТ и ОБОП)

- 2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.
- 2.2. Управление охраной труда основано на выполнении следующих функций управления:
 - прогнозирование
 - планирование
 - организация
 - координация
 - стимулирование
 - контроль
 - учет
 - анализ

2.3. Колледж в рамках своих полномочий обеспечивает:

2.3.1 Создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

2.3.2 Создание комиссии по охране труда, выбор уполномоченного лица по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

2.3.3 Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

2.3.4 Создание и деятельность постоянно-действующей аттестационных комиссий по проверке знаний, норм, правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Аттестационная комиссия назначается приказом директора колледжа.

2.3.5 Обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей структурных подразделений, в установленные сроки, организацию обучения по охране труда отдельных категорий работников;

Проверке знаний и обучению по охране труда подлежат руководители подразделений, преподаватели и мастера производственного обучения, ответственные за охрану труда, осуществляющие руководство работами, связанные с организацией и проведением работ, на рабочих местах и производственных установках и осуществлением надзора и контроля, члены аттестационной комиссии, а также работники рабочих профессий.

2.3.6 В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний, требований охраны труда;

Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения инструктажа и проверки знаний требований охраны труда, для работников и обучающихся, определяется соответствующим приказом по ГБПОУ «НАТК», с учетом характера производственной или педагогической деятельности работников, условий труда на рабочих и учебных местах, в соответствии с требованиями нормативных документов, правил и инструкций по охране труда, должностных инструкций, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности.

2.3.7 В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;

2.3.8 Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, проверку знаний требований охраны труда. Проведение инструктажей, обучение работников колледжа и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда назначенными приказом.

Организация и порядок проведения инструктажа по охране труда, обучения и проверки знаний, требований охраны труда, осуществляется в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда», «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Министерством труда и социального развития РФ и Министерством образования РФ от 13 января 2003г. №1/29, и другими нормативными документами, устанавливающими требования к проведению обучения и проверке знаний работников образовательных организаций.

2.3.9 Проведение обязательных, предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

- 2.3.10 Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей при наличии у них медицинских противопоказаний;
- 2.3.11 Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 2.3.12 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 2.3.13 В установленном порядке обеспечение работников и обучающихся средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- 2.3.14 Проведение контроля над обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процесса, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 2.3.15 Организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;
- 2.3.16 Санитарно - бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 2.3.17 Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- 2.3.18 Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- 2.3.19 Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 2.3.20 Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 2.3.21 Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- 2.3.22 Проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;
- 2.3.23 Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

3. Мероприятия по охране труда

3.1 Ежегодно в колледже проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных правовых актов колледжа по охране труда;

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором колледжа по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание соглашения по охране труда между администрацией и работниками колледжа;
- разработка и утверждение плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знания;
- проведение проверок состояния охраны труда;
- направление должностных лиц колледжа на обучение по вопросам охраны труда.

3.1.1 Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

3.1.2 Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.1.3 Локальные правовые акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами комиссии по охране труда, инженером по охране труда и (или) сотрудниками администрации колледжа.

3.1.4 Утверждение локальных правовых актов осуществляется приказом директора колледжа.

3.1.5 Разработка и утверждение должностных обязанностей, должностных инструкций, инструкций по охране труда, осуществляется на основе типовых документов.

3.1.6 Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора колледжа.

3.1.7 Директором колледжа в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании комиссии по охране труда;
- о создании комиссии по расследованию несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей и профессии не электротехнического персонала;
- о создании комиссии по обучению и проверке знаний по охране труда и электробезопасности (на учебный год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении их срока действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц колледжа (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом(выездом) за пределы колледжа, района, города (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- о доплате работникам за работу во вредных условиях труда.

3.1.8 План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.1.9 Проведение проверок состояния охраны труда:

- инженер по охране труда и технике безопасности – 1 раз в месяц;
- членами комиссии по охране труда – 1 раз в квартал.

4. Права работников службы охраны труда

Работники службы имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения колледжа, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям всех подразделений, другим должностным лицам колледжа обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять директору колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать, по согласованию с директором колледжа и руководителями структурных подразделений, соответствующих специалистов организаций к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять директору колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. По поручению директора представлять колледж в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда

5.1. Директор колледжа должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работников службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в структурных подразделениях колледжа в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Директору колледжа рекомендуется организовывать для работников службы колледжа систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью службы (специалиста) по охране труда осуществляет руководитель учреждения, орган исполнительной власти Нижегородской области в

области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за деятельность службы (специалиста) по охране труда несет руководитель учреждения.

5.3. Работники службы (специалист) по охране труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе по охране труда и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1 Действие настоящего положения распространяется на всех работников колледжа и подразделений, функционирующих на его территорию.

7.2 Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором.

7.3 После внесения изменений в настоящее положение или принятия его в новой редакции, предыдущая редакция положения утрачивает силу.

7.4 Положение доводится до руководителей, специалистов, преподавателей и сотрудников колледжа под роспись.

Разработано:

Специалист по охране труда



Жбанкова Н.И.

Согласовано:

Зам. Директора по безопасности и АХР



Шляпкина М.В.