

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский авиационный технический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Г.Н.Жильникова
_____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым
ими должностям

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Нижегородский авиационный технический колледж»

Согласовано
Протокол заседания *№ 1*
Совета колледжа
«*28*» *09* 20*15* г.

Нижний Новгород
2015 г

1. Общие положения

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в ГБПОУ «НАТК» проводится в соответствии с:

1.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276 (зарегистрирован Минюстом РФ 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408).

2. Основные задачи и принципы проведения аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Аттестационная комиссия колледжа

3.1 Для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности распорядительным актом директора колледжа создаётся аттестационная комиссия.

3.2 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ «НАТК».

Аттестационная комиссия состоит из:

- председателя,

- заместителя председателя,

- секретаря,

- председателей предметных (цикловых) комиссий,

- представителя трудового коллектива в целях защиты прав педагогических работников.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа.

Заместителя председателя аттестационной комиссии назначает председатель аттестационной комиссии.

3.3 Председатель аттестационной комиссии:

1) Возглавляет аттестационную комиссию и руководит ее деятельностью;

2) Председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

3) Ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов аттестационной комиссии, определяет результаты их голосования;

4) Распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

3.4 Заместитель председателя аттестационной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

3.5 Секретарь аттестационной комиссии:

1) Организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях аттестационной комиссии;

2) Формирует проект повестки дня заседания аттестационной комиссии;

3) Уведомляет членов аттестационной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания аттестационной комиссии, по просьбе членов аттестационной комиссии знакомит с материалами, подготовленными к заседанию аттестационной комиссии;

4) Ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

В отсутствие секретаря аттестационной комиссии его полномочия возлагаются председателем аттестационной комиссии на иного члена аттестационной комиссии.

3.6 Основными функциями аттестационной комиссии являются:

1) Проведение аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

2) Разработка рекомендации директору колледжа о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.7 Члены аттестационной комиссии:

1) Вправе:

- знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию аттестационной комиссии;
- выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
- задавать вопросы другим членам аттестационной комиссии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня аттестационной комиссии;
- участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

2) Обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности аттестационной комиссии.

3.8 Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, имеющих право голоса.

3.9 Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, имеющих право голоса. При равенстве голосов аттестуемый признается соответствующим занимаемой должности.

4. Процедура аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ГБПОУ «НАТК»

4.2 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора колледжа.

4.3 Директор колледжа знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.4 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор колледжа вносит в аттестационную комиссию организации представление (Приложение 1)

4.5 Директор колледжа знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную

комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии колледжа.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор колледжа знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии колледжа без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

4.7 Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.8 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.9 Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ГБПОУ «НАТК», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.10 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.11 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) в методической службе колледжа.

4.13 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

Директор колледжа знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.14 В случае, если не менее половины членов аттестационной комиссии присутствующих на заседании, проголосовали за решение о не соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признаётся не соответствующим занимаемой должности. Данные результаты могут послужить основанием для увольнения педагогического работника в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

4.15 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16 Не предусматривается сохранение результатов аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям при переходе в другую организацию.

4.17 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(Ф.И.О. педагогического работника, должность в соответствии с тарификацией и дата заключения по этой должности трудового договора, место работы)

Сведения об аттестуемом:

Образование _____
(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж педагогической работы: _____.

Стаж работы в данной должности: _____.

Стаж работы в данном учреждении: _____.

Повышение квалификации (за последние 5 лет)

| Год окончания | Название учреждения | Образовательная программа | Количество часов |
|---------------|---------------------|---------------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности _____

Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание _____

Результат предыдущей аттестации _____

(решение аттестационной комиссии, дата)

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

Таблица

| п/п | Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности | Оценка руководителя | | | | Н ВОЗМОЖНО оценить |
|-----|--|---------------------|--|--|--|--------------------------|
| | | | | | | |
| 1. | Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи | | | | | |
| 2. | Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности аттестуемого) | | | | | |
| 3. | Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| | (воспитанников) | | | | | |
| 4. | Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу | | | | | |
| 5. | Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.) | | | | | |
| 6. | Участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства | | | | | |
| 7. | Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение | | | | | |
| 8. | Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приёмами, методами, средствами обучения | | | | | |
| 9. | Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности | | | | | |
| 10. | Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников) | | | | | |
| 11. | Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и электронных дневников обучающихся | | | | | |
| 12. | Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реализация проблемного обучения | | | | | |
| 13. | Умение принимать решения в педагогических ситуациях | | | | | |
| 14. | Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов | | | | | |
| 15. | Использование в педагогической практике различных методов диагностики образовательных потребностей обучающихся | | | | | |
| 16. | Умение реализовать педагогическое оценивание | | | | | |
| 17. | Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутришкольного контроля | | | | | |
| 18. | Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддерживать учебную дисциплину, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 19. | Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников) | | | | | |
| 20. | Наличие системы взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими) | | | | | |
| 21. | Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательного учреждения | | | | | |
| 22. | Эмпатийность и социорефлексия | | | | | |
| 23. | Самоорганизованность | | | | | |
| 24. | Общая культура (в том числе коммуникативная) | | | | | |
| 25. | Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности | | | | | |
| 26. | Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса | | | | | |