

КАК БЫТЬ ЭФФЕКТИВНЫМ НА СОБЕСЕДОВАНИИ И ПРОИЗВЕСТИ БЛАГОПРИЯТНОЕ ВПЕЧАТЛЕНИЕ НА РАБОТОДАТЕЛЯ

Необходимо заранее подготовиться к собеседованию, чтобы правильно ответить на все вопросы работодателя.

Лучше всего разбить этот процесс на несколько этапов:

- сбор информации о компании;
- выбор имиджа и стиля общения;
- максимальная проработка вопросов, на которые возможно придется отвечать при прохождении собеседования;
- подготовка своих вопросов работодателю, которые смогут внести максимальную ясность в будущие трудовые отношения еще до оформления на работу.

Заранее следует узнать – какую продукцию или услуги предлагает компания на рынке? Как давно существует организация? Желательно узнать о стабильности ее положения на рынке. Является ли ее продукция или услуги сезонными? Входит ли организация в какое-то объединение? Пользуется ли продукция спросом и является ли перспективной? Поискать отзывы о компании в прессе и в интернете. Если есть такая возможность, следует узнать об отношениях внутри коллектива, об отношениях руководства с подчиненными. Постарайтесь пообщаться с кем-нибудь из сотрудников организации, чтобы перед прохождением собеседования иметь более актуальную и не предвзятую информацию.

Еще до прохождения собеседования следует узнать – какой стиль одежды принят среди сотрудников компании. Предпочтительней будет в первый раз явиться в компанию в деловом костюме, чистом и отутюженном, подходящим по размеру. Обувь обязательно наденьте новую. Предпочтение следует отдать однотонной одежде спокойных тонов, классических оттенков: черный, темно-серый, темно-синий, коричневый, темно-зеленый и другие неброские цвета. Допускаются также пастельные оттенки. Мужчинам обязателен галстук. Женщинам блузку лучше предпочесть с длинным рукавом. Ювелирных украшений должно быть как можно меньше. Аксессуары должны быть строгими: небольшие простые серьги, тонкие браслет или цепочка, аккуратное кольцо, часы, неяркий шелковый платок, деловой портфель или прямоугольная сумка, туфли на устойчивом каблуке. Например, есть компании, у которых есть собственный корпоративный цвет, и вы можете его использовать, надев соответствующий аксессуар. Могут быть также «цвета конкурентов» – их не должно быть в вашем наряде. Таким образом, вы продемонстрируете информированность и лояльность компании. Волосы лучше уложить строго и аккуратно. Макияж должен быть безупречным и естественным. Маникюр с использованием прозрачного или телесного цвета лака. Нотки свежего и ненавязчивого парфюма.

Общие рекомендации по стилю общения:

- прежде чем войти, обязательно постучитесь;
- отчетливо назовите себя и цель визита;

- ни в коем случае не жуйте жевательную резинку;
- не используйте резкий парфюм;
- старайтесь запомнить имя, отчество, фамилию интервьюера;
- пользуйтесь ручкой и блокнотом для фиксации какой-либо информации при прохождении собеседования;
- не курите, даже если вам это будет предложено;
- старайтесь избегать тем напрямую не относящихся к цели вашего визита;
- воздержитесь от критики ваших коллег и руководства на предыдущем месте работы;
- во время собеседования используйте открытые позиции, поддерживайте зрительный контакт с интервьюером;
- старайтесь не поглядывать на часы;
- будьте внимательны, вежливы, доброжелательны, не перебивайте и не старайтесь показать свое интеллектуальное превосходство;
- не пользуйтесь общими фразами, используйте конкретные ответы, показывающими ваш опыт при выполнении определенных функций, приводите примеры ваших решений и действий в конкретных ситуациях;
- после завершения собеседования поблагодарите за внимание и уделенное вам время.

Для того, чтобы задаваемые на собеседовании вопросы не стали для вас неожиданностью и не ввели в замешательство, следует заранее продумать варианты правильных ответов. Рассмотрим перечень возможных вопросов и варианты ответов на них.

Почему у вас возникло желание работать именно в этой компании?

Здесь стоит привести весомые причины – возможность профессионального роста, совершенствование своих способностей как специалиста. Желание работать в развивающейся фирме, планомерно осваивающей определенный сегмент рынка.

Почему вы ушли с предыдущей работы?

Нельзя критиковать предыдущего руководителя, ошибки и непрофессионализм ваших коллег, несправедливость в оценке ваших заслуг и так далее. Подчеркните такие факторы, как невозможность развиваться профессионально и желание расширить возможности своего роста как специалиста.

Есть ли на сегодняшний день у вас еще предложения о трудоустройстве?

Если у вас есть в запасе несколько предложений, стоит честно сказать об этом. Но постарайтесь подчеркнуть, что работа именно в этой компании была бы для вас наиболее желательна.

Не станет ли помехой ваша семейная жизнь работе с ненормированным днем?

Если у вас есть маленькие дети, больные родители или еще какие-то обстоятельства, требующие вашего ежедневного участия, постарайтесь реально оценить свои возможности – сможете ли вы задерживаться после работы или периодически выезжать в служебные

командировки. Лучше это обговорить сразу, чтобы потом ни для вас, ни для работодателя не было неприятных сюрпризов.

Просьба перечислить ваши сильные стороны.

Постарайтесь без излишнего преувеличения подчеркнуть все свои сильные стороны, которые могут быть полезны на работе, на которую вы претендуете. Постарайтесь подкрепить свои доводы конкретными фактами – когда и где данные качества помогли вам в решении определенных проблем.

Просьба перечислить слабые стороны.

Постарайтесь привести примеры таких «недостатков», которые можно интерпретировать как положительные. Например, можете сказать, что иногда слишком сильно увлекаетесь работой, не можете оставить дело, не доведя до конца, даже если приходится работать сверхурочно. Или назовите такое качество, как педантичность. Сообщите, что неряшливо составленный отчет вы никогда не примете, отправите его на доработку. Продумайте подобные варианты ответов.

На какой размер заработной платы вы рассчитываете?

Перед прохождением собеседования следует выяснить – как оплачивается в вашем регионе должность, на которую вы претендуете? Определите для себя минимальную планку оплаты, за которую вы согласитесь выполнять данную работу. На собеседовании не занижайте своих претензий по размеру оплаты. Ориентируйтесь на значение между средним и минимально допустимым. Повышение зарплаты может произойти не скоро. Поэтому следует заранее внести ясность в этот вопрос. Если зарплата специалиста на данной должности жестко регламентируется штатным расписанием, интервьюер назовет вам ее размер. Если же работа оплачивается в зависимости от различных факторов – стоит обговорить желаемый гарантированный минимум.

Какими качествами, по вашему мнению, должен обладать руководитель?

Хорошим ответом будет: компетентный специалист с развитыми лидерскими качествами, у которого можно многому научиться, который даст вам возможность испытать свои силы, помогая в трудный момент наставлениями.

Среди вопросов могут встречаться даже откровенно провокационные. Постарайтесь не смущаться. Скорее всего, работодателя интересует не столько ответ, сколько ваша реакция на его вопрос. Если вы считаете, что вопрос слишком интимный для того, чтобы обсуждать его с незнакомым человеком, максимально тактично сообщите ему об этом (неплохо бы заранее предусмотреть дежурные формулировки). Слишком большое количество «неудобных» вопросов свидетельствует о том, что, скорее всего, это не то место работы, которое вам нужно.

Нестандартные вопросы на собеседовании.

При проведении собеседования с кандидатом зачастую используют структурированное интервью. При этом рекрутеры стараются задавать вопросы не просто «в лоб». Вместо стандартного вопроса: «Инициативны ли вы?» спрашивают во время интервью, почему крышки канализационных люков круглые. Этот вопрос задается кандидатам, чтобы посмотреть, могут ли они думать вне своей области. (Ответ: потому что круглая крышка, равная по величине отверстию,

которое она закрывает, никогда не провалится вовнутрь в отличие от треугольной или квадратной).

Вместо прямого вопроса о слабых сторонах кандидата рисуют на бумаге квадрат и поясняют потенциальному работнику, что это его «профессиональное поле» и что специалист, на 100% постигший профессию, достигший в ней потолка, обычно полностью заштриховывает квадрат. После этого просят кандидата заштриховать символическую долю квадрата, равную собственному профессионализму. На вопрос, почему заштриховал не все, работник честно говорит про свои слабые стороны. Лучше не использовать расплывчатые вопросы – чем конкретнее поставлен вопрос, тем правдивее ответ.

Часто используют только ситуационные вопросы. Например, не спрашивают о наличии лидерских качеств, а просят привести пример из прошлого опыта, когда кандидат был инициатором какого-то проекта, или рассказать о своем поведении в конфликтной ситуации. (Кандидат должен рассказать о самой ситуации, описать то, где он видел выход из этой ситуации, что он сделал и что получилось). Это позволяет прогнозировать, как человек поступит в аналогичной ситуации в дальнейшем.

Вас могут спросить: «Какие вопросы мне стоило бы задать вам еще?» Умение задавать вопросы – еще одна составляющая мастерства.

В ходе первой беседы могут быть и другие вопросы:

– Приведите пример, связанный с вашей текущей работой, который бы демонстрировал вашу настойчивость.

– Что вы можете сказать о ваших успехах до настоящего времени? (Этот вопрос призван выявить самооценку кандидата.)

– Оглядываясь назад, каким образом вы могли бы улучшить ваши успехи? (Этот второй вопрос помогает выяснить способность к решениям, объективность и эмоциональную зрелость кандидата.) Очень важно помнить, что все эти вопросы, связанные с выявлением самооценки, позволяют выявить людей, которые придерживаются о себе хорошего мнения, потому что люди обычно так же гордятся своей работой, как они гордятся собой.

– Как вы расцениваете свое положение среди других сотрудников? (Этот вопрос предназначен для зондирования самооценки, поэтому при ответе на него рекрутер ожидает скорее субъективности, чем объективности.)

– Что вы сделали такого, чем вы могли бы гордиться? (Отсутствие каких-либо достижений, которыми можно было гордиться, говорит о том, что кандидат либо излишне скромн, либо ограничен в способностях и желании работать, и в обоих случаях это может представлять проблему.)

Ваши вопросы работодателю.

Не следует задавать вопросы, опережающие события. Например, как скоро вы сможете получить повышение по службе или сможете рассчитывать на повышение зарплаты. Не рекомендуется спрашивать о графике отпусков, регламентированных перерывах на «попить

чайку». Также не следует задавать вопросы на отвлеченные темы. Говорите только о том, что непосредственно связано с целью вашего визита. Вот перечень рекомендуемых вопросов:

- расспросите о режиме работы организации.
- поинтересуйтесь: с чем связано образование вакансии на данную должность;
- уточните ваши должностные обязанности в случае приема на работу.

И еще немного о правилах хорошего тона. Крайне неэтично трогать вещи, лежащие на столе собеседника, а также пытаться заглянуть в экран компьютера.

Таким образом, вы произведете впечатление человека целеустремленного, заинтересованного в получении должности и работе на компанию.